

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

исторический факультет

кафедра истории России



Декан

Н.С. Уренов

2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность подготовки (профиль):

Историческое краеведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

Карачаевск, 2023

Составитель: к.и.н., доц. кафедры истории России А.С.Байрамуков

Рецензент: Р.М.Бегеулов, д.и.н., профессор.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №950; на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Трудоемкость практики.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Требования к результатам освоения практики.....	5
5. Место и сроки проведения практики.....	9
6. Структура и содержание практики.....	9
7. Образовательные технологии.....	11
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики....	11
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	11
10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики.....	14
11. Требования к условиям реализации практики.....	15
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
13. Лист регистрации изменений.....	19

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов)

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин программы бакалавриата, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской, библиотечной, архивно-музейной деятельности, углубление знаний по современным проблемам исторической науки;
- изучение основ профессиональной работы в научно-исследовательских организациях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов научных исследований;
- формирование навыков разработки научно-исследовательских проблем.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 учебного плана по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение» (Индекс: Б2.В.02 (П)).

Завершается производственная практика (научно-исследовательская работа) по получению профессиональных умений и опыта отчетной конференцией на кафедре, в ходе которой она оценивается путем выставления оценки: «зачтено» или «не зачтено».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата на 1 курсе, научно-исследовательской работы. До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации научно-исследовательской работы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента бакалавриата к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

По завершении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен:

знать – основы научно-исследовательской деятельности, правила пользования библиотечными фондами, оформления ссылок в научных исследованиях, анализа источниковедческой и историографической базы, составления библиографии, правила работы с архивными и музейными фондами и их использования в ходе научно-исследовательской работы.

уметь – пользоваться библиотечными каталогами, архивными и музейными фондами, оформлять справочный и ссылочный аппарат в научных работах, ориентироваться в правилах хранения материалов в библиотеках, архивах и музеях;

владеть - навыками библиотечной, музейной и архивной деятельности, правильного оформления результатов научных исследований, приемами грамотного составления библиографических списков, источниковедческих, историографических обзоров; современными методами исследования в ходе профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения практики

(перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения основной профессиональной образовательной программы):

<i>коды компет енций</i>	<i>содержание компетенций</i>	<i>планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать – этапы развития ведущих историографических школ и направлений; методiku исторических исследований; исследовательские приемы и методы специальных исторических дисциплин, источниковедения; возможности дифференциации и интеграции; значение каждой из дисциплин;</p> <p>уметь - использовать знания, полученные в ходе изучения источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой и деятельности;</p> <p>владеть – навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации по вспомогательным историческим дисциплинам, прочей методикой исторического исследования.</p>
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	<p>Знать – теорию и методологию исторической науки, этапы развития ведущих школ и направлений исторических исследований, причины их дифференциации и интеграции;</p> <p>уметь - раскрыть методологические и мировоззренческие основы основных концепций исторического процесса, их связь с идейно-политическими течениями общественной мысли;</p> <p>владеть – способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по теории и методологии исторической науки.</p>

ПК-8	<p>способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Знать – базовый материал цикла профессиональных дисциплин; возможности практического применения знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>уметь - применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; определять цели профессионального саморазвития и возможные способы их достижения в рамках профиля или путем формирования индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>владеть – способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории; способами профессионального самопознания и саморазвития; навыками актуализации знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории.</p>
ПК-9	<p>способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; нормативную базу регулирующую работу архивов, музеев, библиотек; принципы организации информационных ресурсов архивов, музеев, библиотек; специфику работы региональных и муниципальных архивов, музеев и библиотек; иметь представления о содержании коллекций крупнейших отечественных и зарубежных музеев;</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; определять цели и способы поиска необходимой информации; квалифицированно использовать сетевые ресурсы при решении профессиональных задач;</p> <p>владеть – методами, формами организации научной, просветительской,</p>

		<p>экспозиционной деятельности в музее, архиве, библиотеке, а также работы с посетителями.; основными практическими навыками работы с архивными документами, музейными фондами и книжным фондом библиотек при проведении исторических исследований разного уровня, включая региональный; навыками библиографического поиска, в том числе с использованием электронных информационных ресурсов.</p>
ПК-10	<p>способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии современные книгохранилища и основные принципы их организации, включая систему каталогов и библиографических указателей; назначение и правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии;</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; использовать различные источники информации при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии;</p> <p>владеть – навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основными практическими навыками работы с библиографическими указателями и каталогами при проведении исторических исследований разного уровня; методикой составления обзоров, библиографии, аннотирования и реферирования; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p>

5. Место и сроки проведения практики

Студенты проходят практику на 2 курсе во 4 семестре. Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели; трудоемкость – 216 часов, ЗЕТ - 6.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в библиотеке, архиве и музее КЧГУ. В соответствии с договорами она также может проводиться в РГБУ «Государственный архив Карачаево-Черкесской республики» и РГБУ «Государственный Карачаево-Черкесский историко-культурный и природный музей-заповедник им. М. О. Байчоровой».

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева		
2.	ГРБУ «Государственный архив Карачаево-Черкесской республики»	<p>Договор о базе проведения учебной и производственной практик студентов исторического факультета КЧГУ от 09.06.2018 г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся от 08.02.2021</p>	<p><i>3 года</i></p> <p><i>3 года</i></p>
3.	РГБУ «Государственный Карачаево-Черкесский историко-культурный и природный музей-заповедник им. М.О. Байчоровой»	<p>Договор о базе проведения учебной и производственной практик студентов исторического факультета КЧГУ от 10.06.2019 г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся от 12.01.2021</p>	<p><i>5 лет</i></p> <p><i>3 года</i></p>

6. Структура и содержание практики

Тип практики: учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик

Вид деятельности: научно-исследовательская.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- научно-исследовательская работа в области изучения теоретических и прикладных проблем исторического развития Северо-Кавказского региона, включая религию и культуру;

- создание баз данных по различным аспектам социально-политического и культурного развития Карачаево-Черкесии и других регионов Северного Кавказа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж студента по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Устный опрос, утверждение заданий.
2.	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессионально образовательной программе; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением практики. Посещение в качестве наблюдателя баз практики, знакомство с особенностями работы подразделений/учреждений.	Конспектирование, реферирование литературы в соответствии с целью практики и заданиями.
3.	Подготовительный этап.	Сбор, обработка и систематизация библиографического, архивного, музейного материала. Получение первичных навыков работы с библиотечными, архивными, музейными фондами, правилами их использования и хранения. Работа с каталогами, поиск и фиксация материалов в фондах.	Отчет. Защита отчета.

		Подготовка и накопление материалов для составления отчета.	
4.	Содержательный этап	Самостоятельная работа с фондами, получение умений оформления, хранения, выдачи материалов. Получение навыков правильного оформления научного аппарата в исследовательских работах (ссылки, библиография, источниковедческий и историографический обзоры и др.), корректного использования в научно-исследовательской деятельности, в ходе публикации своих статей музейных и архивных материалов, ссылок на них и т.д. Закрепление основ грамотного ведения научно-исследовательской деятельности.	Отчет. Защита отчета.
5.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике.	зачет

7. Образовательные технологии

При выполнении задания практики студенты используют опубликованные и неопубликованные источники, музейные и архивные фонды, интернет-ресурсы, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования; используют информационные технологии, принятые в учебном процессе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в соответствии с п. 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

В случае прохождения учебной практики на базе сторонней организации магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задания по учебной практике могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

В целях эффективного проведения той части практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая осуществляется студентами самостоятельно, научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают практикантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой – практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики на месте (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо со своим руководителем от кафедры.

Отчет о выполнении задания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), утвержденные руководителем практики.
3. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:
 - а) введение, в котором содержится следующая информация: цель и задачи практики, место ее проведения, ее значение, методология;
 - б) основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание этапов и процесса прохождения практики; конкретных видов выполненной работы; указание компетенций, которые были приобретены; трудностей, с которыми сталкивался практикант и то, с чем они были связаны; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 80-90% объема отчета.
 - в) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;
4. Дневник практики;
5. Отзыв руководителя подразделения (организации) о прохождении студентом практики;
6. Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении магистрантом практики.

Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенций	Оценочные средства
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-4;	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8;	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9;	Отчет о практике.
ПК-10	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

Критерии оценки отчета по практике и его защиты

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>	<i>Количественные показатели оценки</i>
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	от 2 до 5
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным ФОС данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае, если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) будет минимально равно «3».

Если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) менее «3-х», то отчет оценивается в формате «незачтено».

Зачет или незачет по НИР выставляется в оценочную ведомость.

10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

а) основная литература:

Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

Ратникова, Е. И. Библиотечный фонд: словарь-справочник / сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; под науч. ред. Ю.Н. Столярова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-011455-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145235>

Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения: учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. — 141 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>

Булюлина, Е. В. Архивоведение: учебное пособие / Е. В. Булюлина. — Волгоград : ВолГУ, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-9669-1212-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144015>

б) дополнительная литература:

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы. М., 2014.

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело. М.. 2014. URL: <http://www.нэб.рф>

Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы. СПб., 2009. URL: <http://www.нэб.рф>

Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.

в) Интернет-ресурсы:

Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php;

- Библиотека Гумер: История России. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php;

- Библиотека Гумер: История древнего мира. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Antique.php;

- Библиотека Гумер: Культурология. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php;

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;

- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;

- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>;

- Historical Abstracts. Адрес ресурса: <https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts>;
- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: <https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html>;
- Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Адрес ресурса: <https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-egrkn>;
- История.ру. Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>;
- Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>;
- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: <https://histrf.ru/>;

11. Требования к условиям реализации практики

11.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

11.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

- видео- и аудио- материалы;
- использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

11.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
Учебная Аудитория № 304	для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 10 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>2. Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. – Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования

		Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.
Аудитория № 320	аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101	Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

		<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
--	--	---

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

11.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

11.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений